

महाराष्ट्र शासन,  
परिपत्रक वित्त विभाग क्र. खर्चमेळ-१०.०२/प्र.क्र. २१३/२००२/लोलेस,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक :- ६ सप्टेंबर, २००२.

- याचा :- १) परिपत्रक वित्त विभाग क्र. खर्चमेळ-१०.०१/प्र.क्र.१५/लोलेस,  
दिनांक ३ फेब्रुवारी, २००१ .  
२) परिपत्रक वित्त विभाग क्र. खर्चमेळ-१०.०१/प्र.क्र.२९३/लोलेस,  
दिनांक २४ ऑक्टोबर २००१.  
३) महालेखापाल (लेखा व हकजारी) -२, महाराष्ट्र, नागपूर यांचे  
क्र. बक/ नागरी/ विनि. लेखे/ २००१-२००२, दिनांकरहित  
चे पत्र.

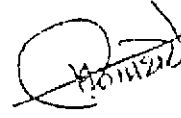
### प रि प त्र क

प्रत्यक्ष खर्चाचे आकडे संबंधित वित्तीय वर्षात प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांच्या आत चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाला पाठविण्यात यावेत अशा सूचना शासनाने तसेच महालेखापाल कार्यालयाने यापूर्वीच निर्गमित केलेल्या आहेत. त्यानुसार सन २००१-२००२ वर्षाच्या विनियोजन लेख्याबाबत चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाला सादर करण्याचा अंतिम दिनांक २८ फेब्रुवारी २००३ पर्यंत आहे.

चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाला सादर करण्याच्या कार्यपध्दतीबाबतचे काही मुद्दे पुन्हा महालेखापाल, नागपूर यांनी खाली नमूद केलेले आहेत. :-

- १) चुकीच्या नोंदीचे प्रत्येक प्रस्ताव मंत्रालयीन संबंधित प्रशासकीय विभागामार्फत ( विहित मुदतीत) संबंधित महालेखापाल कार्यालयाला पाठविणे आवश्यक आहे.
- २) चुकीच्या नोंदीच्या प्रस्तावामध्ये पूर्ण रक्कमेचा उल्लेख करावा.  
उदा. लाख, कोटी, हजारांत पूर्ण करू नये (Roundup ).
- ३) सदर प्रस्तावाच्या समर्थनासाठी खर्चमेळासंदर्भातील विवरणपत्राच्या प्रमाणित केलेल्या प्रपत्राच्या, प्रतीदेखील पाठविणे आवश्यक आहे.
- ४) चुकीच्या नोंदीच्या प्रस्तावाच्या विवरणपत्रांमधील वर्गीकरण अंदाजपत्रकानुसार करावे.  
उदा. क्रमांक, मुख्य लेखाशीर्ष/उपलेखाशीर्ष/गोण लेखाशीर्ष/उपशीर्ष/उद्दीष्ट, योजनांतर्गत/योजनेतर, दत्तमत किंवा भारित, संगणक कोड क्रमांक इत्यादी माहिती,
- ५) चुकीच्या नोंदीच्या ज्या प्रस्तावामध्ये एकापेक्षा अधिक विभागीय कार्यालये यांचा संबंध आहे, अशा प्रस्तावाबाबत संबंधित विभागांची सहगती घेऊनच प्रशासकीय विभागाने प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाला पाठवावेत.
- ६) सन २००१-२००२ वर्षाच्या विनियोजन लेख्याबाबत चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव दिनांक २८ फेब्रुवारी २००३ च्या आत महालेखापाल कार्यालयाला पाठवून त्यांच्याकडून मंजूर करून घेण्याची दक्षता घ्यावी. उपरोक्त तारखेनंतर पाठविलेले चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयाकडून स्वीकृत केले जाणार नाहीत.

महानिष्ठापनांनी विविध उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे व प्रशासकीय विभागांनी सदर सूचना यांच्या प्रशासकीय नियम, आज्ञावलीस सर्व विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणाव्यात.



( वि. य. तायशेटे )

अवर सचिव, वित्त विभाग.

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई-४०० ०२०,
- २) महालेखापाल (व्यापारीक)-१, महाराष्ट्र, मुंबई-४०० ०२०.
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ५) अधिपति व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई,
- ६) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- ८) मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
- ९) संचालक/वित्त विभाग,
- १०) मुख्य संचालक/वित्त विभाग,
- ११) उप मुख्य संचालक/वित्त विभाग,
- १२) सर्व निधी व प्रशासकीय यांचे स्वीय सहाय्यक,
- १३) प्रबंधक, लोक न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- १४) प्रबंधक, लोक न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
- १५) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- १६) सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- १७) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई.
- १८) प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई- ४०० ०५१.
- १९) उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/  
औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
- २०) उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग,
- २१) कोकण पत्रकार, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
- २२) सर्व निधी वित्त विभाग अधिकारी,
- २३) सर्व उप वित्त विभाग अधिकारी,
- २४) संचालक/सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख,
- २५) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
- २६) संचालक/सर्व प्रशासकीय विभाग,
- २७) सर्व विभागीय आयुक्त,
- २८) सर्व वित्त विभाग अधिकारी,
- २९) सर्व वित्त विभाग अधिकारी, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
- ३०) वित्त विभाग, महाराष्ट्र सरकार, कोर्पोरेशन रोड, नवी दिल्ली-११० ००१
- ३१) वित्त विभागातील सर्व अधिकारी,
- ३२) वित्त विभाग, महाराष्ट्र सरकार, वित्त विभाग.